

Mẫu số 3/V-TQGN

(Lập thành 2 bản: Ban XĐGN & VL P-X giữ 1 bản  
Ngân hàng quản lý quỹ XĐGN: 1 bản)

BAN XĐGN VÀ VIỆC LÀM  
PHƯỜNG-XÃ: \_\_\_\_\_

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

Số: / BB-XĐGN

**BIÊN BẢN XÉT DUYỆT CHO VAY VỐN  
QUỸ XOÁ ĐÓI GIẢM NGHÈO**

Của Tổ tự quản giảm nghèo số (chữ): \_\_\_\_\_

\*\*\*

- Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm 200\_\_, tại : \_\_\_\_\_
- Ban XĐGN và việc làm P-X: \_\_\_\_\_, với thành phần tham dự họp gồm :
  - 1- \_\_\_\_\_, Trưởng Ban XĐGN & VL \_\_\_\_\_ chủ trì hội nghị
  - 2- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
  - 3- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
  - 4- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

.- **Nội dung:** Xét duyệt hồ sơ vay vốn của hộ nghèo thuộc Tổ tự quản giảm nghèo số (chữ) \_\_\_\_\_

Sau khi xem xét hồ sơ thủ tục đề nghị vay vốn của hộ nghèo thuộc tổ TQGN, ý kiến đề xuất của tổ trưởng và kết quả thẩm định đề xuất của chuyên trách XĐGN; hội nghị thống nhất kết luận như sau:

1. Chấp thuận cho các thành viên hộ nghèo của tổ tự quản giảm nghèo đủ điều kiện vay vốn, như sau:

STT	Họ và tên hộ vay vốn	Mục đích sử dụng vốn	Số tiền duyệt cho vay	Thời hạn vay vốn
<b>TỔNG CỘNG</b>				

2. Có \_\_\_ hộ nghèo không đủ điều kiện vay vốn, cụ thể:

2.1. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

2.2. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

2.3. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

2.4. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

2.5. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

2.6. Ông (bà) \_\_\_\_\_, lý do không chấp thuận cho vay:

3. Đối với số hộ vay số tiền từ 10 (mười) triệu đồng trở xuống/1 lần vay:

Giao cho kế toán XĐGN và thủ quỹ phường-xã làm thủ tục rút tiền quỹ XĐGN của phường-xã gửi tại ngân hàng \_\_\_\_\_ theo danh sách vay vốn được duyệt tại điểm 1 để giải ngân cho hộ nghèo theo đúng quy trình và thủ tục hướng dẫn của thành phố.

- Thực hiện giải ngân đến tay hộ nghèo chậm nhất là ngày \_\_ tháng \_\_ năm 200\_\_

4. Đối với số hộ vay số tiền trên 10 triệu đồng/1 lần vay; làm thủ tục đề nghị Ban XĐGN và việc làm quận-huyện duyệt xét, trên cơ sở đó rút tiền và giải ngân cho hộ nghèo theo đúng quy trình, thủ tục hướng dẫn của thành phố.

5. Giao cho cán bộ chuyên trách XĐGN có trách nhiệm:

- Thông báo cho tổ trưởng tổ tự quản giảm nghèo và hộ nghèo được biết về thời gian và địa điểm đến nhận tiền vay;

- Đồng thời, phổ biến cho các thành viên hộ nghèo không đủ điều kiện vay vốn đợt này được biết để bổ sung cách làm ăn hoặc thủ tục để được tổ xét đề nghị cho vay vào đợt kế tiếp.

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**TM. BAN XĐGN VÀ VIỆC LÀM P-X**

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

(Ký tên và đóng dấu UBND)